



Turnierleitfaden

eine Hilfe zur Durchführung von Indiacca-Turnieren

Turnier am _____
in _____

Aufgabe	Material	Verantwortlicher
<p>Hallenreservierung</p> <p>ca. 1-2 Jahre im Voraus (je nach Hallenbelegungsplan) Hallengröße: Platz für 5 Felder</p>		
<p>Ausstattung der Halle(n)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hallenkosten: _____ • mögliche Feldanzahl: _____ (Richtwert: auf 5 Feldern max. 44 Mannschaften) • Foyer / Küche / Küchenausstattung • Sonstiges: _____ 	<ul style="list-style-type: none"> • Netzständer • Kästen • Hallenmusikanlage • Mikro • Spielzeitanzeige • _____ • _____ • _____ • _____ 	



Aufgabe	Material	Verantwortlicher
<p>Ausschreibung</p> <p>→ Ausschreibung über sportturniere.net, Info an INWÜ zur Veröffentlichung auf eichenkreuzliga.de</p>	<p>Inhalt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art des Turniers (IndoorCup-Serie, Meisterschaft, Hobbyturnier, ...) • Datum • Uhrzeit (von - bis {ca.}) • Ort, Anfahrt, Halle • Startgebühren (Empfehlung: Startgebühren im Voraus überweisen lassen) • Spielklassen • max. Anzahl der Mannschaften • Regelwerk evtl. mit Regelzusätzen • Anmeldeschluss • Ansprechpartner / Anmeldung • Verpflegung vorhanden • spielfähige Indiacas mitbringen 	
ORGANISATION		
<p>Turnierablauf</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9.30 Uhr Gottesdienst • 10.15 Uhr Informationen zum Turnier und Schiedsrichterbesprechung • 10.45 Uhr Spielbeginn • 16.30 Uhr Siegerehrung und Infos des INWÜ 		



Aufgabe	Material	Verantwortlicher
<p>Turnierleitung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allgemeines: Gespielt wird nach den Regeln des CVJM-Gesamtverband 01.01.2002 und Abweichungen gemäß der Spielordnung Indiacaliga 2014. Der Turnierausrichter stellt die Turnierleitung. Zwischen den Spielrunden sollten keine allzu langen Pausen entstehen. • Turnieranmeldung • Moderation / Ansagen (Begrüßung, Regeleinweisung, Spielansagen, Siegerehrung, Schlusswort) • Sonstiges: _____ 	<ul style="list-style-type: none"> • Pokale / Preise / Urkunden • PC / Drucker / Papier / Schneidemaschine / Schere • Schiedsrichter-Bedarf: Stifte / Schreibretter / Pfeifen / Regelheft / Spielbälle • ausreichend Indiacas • evtl. Musik im Hintergrund • Kassen / Wechselgeld / Quittungen (schon bei Überweisung vorbereiten) 	
<p>Spielplan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der Spielplan wird vom Ausrichter bzw. einer von ihm beauftragten Person erstellt, das INWÜ unterstützt auf Nachfrage. • Bei der WEM muss die Gruppeneinteilung anhand der aktuellsten Gesamttabelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Spielplan-Programm (von Andreas Döring) 	



<p>(normalerweise: aktuelle Saison, falls WEM am ersten Spieltag: Abschlusstabelle der Vorsaison) erfolgen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der Spielplan muss am Tag vor dem Turnier bis 18 Uhr dem INWÜ zur Überprüfung vorliegen. 		
<p><input type="checkbox"/> Verpflegung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkaufspreise festlegen • Ausschankerlaubnis?! • Sonstiges: _____ 	<ul style="list-style-type: none"> • Frühstück, Obst, Süßigkeiten, Mittagessen, Kaffee & Kuchen, Getränke (bei Kuchen- / Salatspenden rechtzeitig Personen anfragen) • (Tisch-) Dekoration / Mülleimer / ... • Preislisten / Kassen / Wechselgeld 	
<p>Aufgabe</p>	<p>Material</p>	<p>Verantwortlicher</p>
<p>Gottesdienst (Dauer: ca. 45 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Musik: Band?! • Predigt, evtl. mit Anspiel • Opferprojekt • Sonstiges: _____ 	<ul style="list-style-type: none"> • Liedblätter / Beamer 	



<p>Werbung</p> <p>→ Werbematerial frühzeitig an INWÜ schicken!!!</p> <ul style="list-style-type: none">• Presse (Zeitungen / Radio / Fernsehen) benachrichtigen• Sonstiges: _____	<ul style="list-style-type: none">• Plakate gestalten / aufhängen• Ankündigen in Gemeindebote, -brief, Lokalzeitung, Homepage, o.ä.	
<p>Aufbau</p> <ul style="list-style-type: none">• Sonstiges: _____	<ul style="list-style-type: none">• Klebeband (ca. 65m pro Feld) → INWÜ anfragen• Maßband / Meterstab• (sehr gut gespannte einheitliche) Netze und Antennen* (Netzhöhen: 2*2,35m / 2*2,25m / 1*2,15m)→ AK anfragen• Anzeige- / Zähltafeln* → INWÜ anfragen• Schiedsrichterpodeste• Beschilderungen (Feldnummern, Umkleiden, Preislisten, Wegweiser im Ort, Turnieranmeldung, ...)• 1 Indiacas pro Spielfeld <p>* verpflichtend für Turniere EichenkreuzLiga, ebenso wie ausreichend Abstand zwischen den Feldern, ausreichend Pfosten, Einhaltung der vorgeschriebenen Netzhöhen sowie gut ersichtliche Feldmarkierungen</p>	



Aufgabe	Material	Verantwortlicher
Allgemeines <ul style="list-style-type: none">• Helfer für Auf- & Abbau, Küche, Anmeldung, usw.• Sanitäter und Material• Sonstiges: _____	<ul style="list-style-type: none">• Helfergeschenke• Erste-Hilfe-Ausrüstung	
Turniernachbereitung <p>→ Ergebnisse & Spielplan zeitnah an INWÜ zur Veröffentlichung und Wertung weitergeben</p> <ul style="list-style-type: none">• Sonstiges: _____	<ul style="list-style-type: none">• Bilder vom Turnier und Siegerehrung• (kurzer) Bericht vom Turniertag	

Notizen:

Viel Erfolg bei der Planung und Durchführung eures Turniers!
Das Indiacca-Netzwerk Württemberg (INWÜ)

PS: Wir freuen uns über Rückmeldungen zu diesem Turnierleitfaden (vollständig, lückenhaft, zu umfangreich..?)

→ bitte an indiacca@eichenkreuzliga.de Vielen Dank schon im Voraus!